

EUROPEJSKA SIEĆ PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA

REGULAMIN

Sieć europejskich publicznych służb zatrudnienia (PSZ) została ustanowiona, aby przyczynić się do osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia ustanowionego w Strategii Europa 2020 oraz zmniejszenia bezrobocia wśród młodzieży, w szczególności poprzez wzmocnienie podstaw wiedzy na temat skutecznej realizacji polityki, a także podejmowania działań strategicznych do modernizacji PSZ zgodnie ze wspólną strategią PSZ UE 2020¹.

W celu umożliwienia sieci europejskich publicznych służb zatrudnienia realizacji zadań powierzonych mu na mocy decyzji nr 573/2014/EU znowelizowanej decyzją nr EU/2020/1782 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie wzmocnionej współpracy między publicznymi służbami zatrudnienia (zwaną dalej „decyzją”) oraz w szczególności, w celu ustanowienia zarządu sieci, sieć uchwala swój regulamin:

I. CZŁONKOSTWO W SIECI

Artykuł 1

CZŁONKOWIE

1. Zgodnie z art. 1 Decyzji, w skład sieci wchodzi:
 - (a) publiczne służby zatrudnienia mianowane przez państwa członkowskie;
 - (b) Komisja.
2. Państwa członkowskie powiadamiają na piśmie do Sekretariatu o wyznaczeniu jednego członka zarządu i jednego zastępcy członka z kierownictwa swoich publicznych służb zatrudnienia (PSZ), zgodnie z artykułem 6.1. Decyzji. Sekretariat poinformuje członków w sprawie nominacji na członka oraz zastępcy członka zarządu z Komisji Europejskiej.
3. Sekretariat powiadamiany jest o uczestnictwie państw członkowskich EOG zgodnie z odpowiednią modyfikacją Porozumienia EOG.

Artykuł 2

OBSERWATORZY

¹ <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=9690&langId=en>

1. Na posiedzenia Zarządu zapraszany jest w charakterze obserwatora przedstawiciel Europejskiego Komitetu Zatrudnienia (EMCO).
2. Sekretariat powiadamiany jest na piśmie o nominacjach i zastępstwach obserwatorów EMCO.

II. ZARZĄDZANIE SIECIĄ

Artykuł 3

ZARZĄD

1. Zarząd jest organem zarządzającym siecią, podejmującym decyzje zwykłą większością głosów zgodnie z postanowieniami art. 8 Regulaminu. Składa się z jednego wyznaczonego członka dla każdego państwa członkowskiego i dla Komisji Europejskiej. Zastępcy zastępują członków w Radzie w razie potrzeby.
2. Zarząd Sieci uchwała roczny harmonogram prac.
3. Zarząd ustanawia grupy robocze i wyznacza liderów grup roboczych na wniosek przewodniczącego.
4. Zarząd ustanawia mechanizm sprawozdawczości rocznej dla członków sieci dotyczący m.in. wyników benchmarkingu, wzajemnego uczenia się oraz działań związanych ze wzajemną pomocą.
5. Zarząd zatwierdza publikację sprawozdań Sieci.
6. Zarząd może organizować wspólne spotkania Sieci z innymi organami.
7. Zarząd podejmuje decyzje w sprawie języków używanych podczas posiedzeń zarządu i innych spotkań w ramach sieci określonych w rocznym programie prac.

Artykuł 4

POWOŁANIE PRZEWODNICZĄCEGO I WICEPRZEWODNICZĄCYCH

1. Zarząd powołuje przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących sieci spośród członków sieci.
2. Przewodniczący i pierwszy wiceprzewodniczący powoływani są na okres dwóch lat; w przypadku pierwszego wyboru pierwszy wiceprzewodniczący powołany zostanie na okres 2,5 roku.

3. Drugi wiceprzewodniczący jest członkiem zarządu z kraju sprawującego rotacyjną prezydencję w Radzie. Jeżeli rotacyjna prezydencja będzie w kraju reprezentowanego przez przewodniczącego lub pierwszego wiceprzewodniczącego, stanowisko drugiego wiceprzewodniczącego pozostanie nieobsadzone w danym okresie.
4. W przypadku wycofania się przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego z urzędu w krajowym PSZ (dymisja, odejście, itp.), zarząd wybiera nowego przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego na okres dwóch lat.

Artykuł 5

ROLA PRZEWODNICZĄCEGO I WICEPRZEWODNICZĄCYCH

1. Przewodniczący jest reprezentantem sieci. W przypadku, gdy przewodniczący nie może uczestniczyć w posiedzeniach, zastępowany jest przez jednego z wiceprzewodniczących. Za zgodą zarządu, przewodniczący może delegować zadanie reprezentowania sieci wobec innych sieci i organizacji na członków zarządu/ zastępców członków. W określonych okolicznościach, przewodniczący może delegować swoje funkcje reprezentacyjne na sekretariat.
2. Przewodniczący jest wewnętrznym liderem sieci, gwarantującym aktywne uczestnictwo wszystkich członków sieci w realizowanych działaniach i monitorującym wykonanie programu prac.
3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący, w ramach ścisłej współpracy z sekretariatem, identyfikują propozycje dla zarządu i organizują posiedzenia.
4. Przewodniczący i wiceprzewodniczący, we współpracy z sekretariatem, powołują doraźne grupy robocze na potrzeby udzielenia odpowiedzi na wnioski Parlamentu Europejskiego, Rady lub Komisji.
5. Przewodniczący upoważnia sekretariat do wszczęcia procedury pisemnej dla przyjęcia sprawozdań.

Artykuł 6

DORADCY DS. EUROPEJSKICH PSZ

1. Między posiedzeniami Zarządu, Doradcy do spraw europejskich PSZ wyznaczeni przez każdego członka Zarządu i zgłoszeni do sekretariatu koordynują realizację przez PSZ rocznego programu prac, uczestnictwa w pracach grup roboczych, oraz współpracują z sekretariatem, w tym w zakresie przygotowania posiedzeń zarządu.

2. Posiedzenia doradców ds. europejskich PSZ organizowane są przez sekretariat co najmniej dwa razy do roku, zwykle w Brukseli, alternatywnie wirtualnie, za pomocą wideokonferencji. Sekretariat przygotowuje agendę posiedzeń i przewodniczy spotkaniom doradców ds. europejskich PSZ.

Artykuł 7

SEKRETARIAT

1. Służby Komisji zapewniają sekretariat odpowiedzialny za wspieranie zarządu i grup roboczych oraz koordynowanie realizacji rocznego programu prac.
2. Sekretariat wspólnie z doradcami ds. europejskich PSZ, we współpracy z przewodniczącym i wiceprzewodniczącymi, organizuje posiedzenia zarządu, opracowuje roczny program prac oraz roczny raport sieci.
3. Sekretariat wspiera przewodniczącego i wiceprzewodniczących w zarządzaniu siecią pomiędzy posiedzeniami zarządu.
4. Sekretariat zapewnia koordynację działań z sekretariatem EMCO.
5. Sekretariat publikuje roczne sprawozdania sieci i inne raporty sieci na dedykowanej stronie internetowej, po ich zatwierdzeniu przez zarząd.
6. Sekretariat, na podstawie upoważnienia przewodniczącego, reprezentuje sieć w określonych okolicznościach.

III. REALIZACJA DZIAŁAŃ

Artykuł 8

ZASADY GŁOSOWANIA

1. Każdemu z państw członkowskich i Komisji przysługuje jeden głos na posiedzeniu zarządu. Tylko wyznaczeni członkowie zarządu lub podczas ich nieobecności, zastępcy członków mogą korzystać z prawa głosu w zarządzie.
2. W miarę możliwości, sieć uchwała swoje stanowiska, zalecenia i raporty w drodze konsensusu. W przypadku głosowania zdania odrębne mogą być dołączone w formie aneksu do przedmiotowego dokumentu.
3. W przypadku głosowania o wyniku głosowania decyduje zwykła większość² członków Zarządu posiadających prawo głosu i obecnych przy oddawaniu głosu. Wstrzymujących się nie uwzględnia się przy obliczaniu zwykłej

² Innymi słowy, ponad 50% członków Zarządu posiadających prawo głosu i oddających głos, nie licząc wstrzymujących się lub braku odpowiedzi.

większości głosów. W przypadku wyboru kandydatów³, w przypadku gdy nie można podjąć decyzji w pierwszej turze wyborów, przeprowadza się drugą turę wyborów pomiędzy dwoma kandydatami, którzy uzyskali najwięcej głosów w pierwszej turze, według tej samej procedury.

Artykuł 9

POSIEDZENIA ZARZĄDU

1. Posiedzenia w ramach sieci zwoływane są przez przewodniczącego, z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek zwykłej większości członków zarządu.
2. Posiedzenia zwoływane są co najmniej dwa razy do roku, najlepiej w państwach sprawujących rotacyjną prezydencję w Radzie. Spotkania mogą odbywać się również wirtualnie, m.in. za pośrednictwem wideokonferencji. Dodatkowe spotkania mogą być zwoływane przez przewodniczącego we współpracy z sekretariatem.
3. Sekretariat, na odpowiedzialność przewodniczącego, opracowuje porządek obrad i przesyła go członkom zarządu, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia.
4. Dokumenty dotyczące posiedzenia przesyłane są przez sekretariat, co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia zarządu.
5. Wnioski ze spotkania są sporządzane przez sekretariat i przekazywane w drodze procedury pisemnej, najpóźniej 3 tygodnie po posiedzeniu zarządu. Po ich przyjęciu wnioski są publikowane.

Artykuł 10

UCZESTNICTWO W POSIEDZENIACH ZARZĄDU

1. Delegacje państw członkowskich zazwyczaj nie składają się więcej niż z dwóch osób, w tym członka zarządu / zastępcy członka zarządu. Na wniosek członka zarządu, przewodniczący może zezwolić na dodatkowych uczestników, zgodnie z postanowieniami artykułu 1 oraz punktem 12 preambuły Decyzji.
2. Obserwator EMCO może uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach zarządu poza posiedzeniami zamkniętymi.
3. Przewodniczący może zezwolić na udział w posiedzeniach zarządu ekspertów lub ważnych parterów.

³ np. Przewodniczący, pierwszy Wiceprzewodniczący

4. Przewodniczący może zwołać zamknięte posiedzenia zarządu, w których udział ograniczony jest do jednego członka sieci z każdego kraju i Komisji, z wyjątkiem punktów agendy umieszczonych w rocznym programie prac. Zamknięte posiedzenia zarządu mogą być zwoływane, w celu podjęcia decyzji wymagających poufności, takich jak wybór przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
5. Posiedzenia zarządu nie są publiczne.
6. Zastępcy członków mogą reprezentować swoje PSZ w zarządzie wyłącznie w przypadku nieobecności członków zwykłych.

Artykuł 11

PROCEDURA PISEMNA

1. W razie konieczności, sprawozdania sieci dotyczące określonego pytania mogą być przyjmowane w drodze procedury pisemnej. W tym celu, na wniosek przewodniczącego, sekretariat przesyła członkom zarządu dokument(y) i wyznacza termin, co najmniej 10 dni roboczych, na przesłanie uwag na piśmie. Sprawozdania przyjmuje się, jeżeli zwykła większość odpowiedzi członków Zarządu posiadających prawo głosu i oddających głos jest pozytywna, nie licząc wstrzymujących się lub braku odpowiedzi.
2. Sekretariat powiadamia zarząd o wynikach procedury pisemnej.
3. W przypadku, gdy zwykła większość członków zarządu wnosi o rozpatrzenie pytania na posiedzeniu zarządu, procedura pisemna podlega zakończeniu bez ustalenia wyniku, a zagadnienie takie uwzględniane jest w porządku obrad następnego posiedzenia zarządu.

Artykuł 12

ROZNY PROGRAM PRAC

1. Roczny program prac określa rezultaty działań sieci oraz metodologię pracy. Członkowie sieci aktywnie uczestniczą w realizacji programu prac.
2. Odnawialny, orientacyjny 3-letni plan będzie dołączony do rocznego programu prac w formie aneksu.
3. Roczny program prac zawiera stałą sekcję określającą ramy techniczne inicjatywy benchlearningu, w tym metodologię benchmarkingu oraz instrumenty zintegrowanego programu wzajemnego uczenia się.

4. Członek Komisji w zarządzie gwarantuje, że roczny program prac zgodny jest z ogólnymi celami sieci określonych w art. 3. Członek Komisji doradza zarządowi w sprawie stabilności finansowania działań objętych programem prac.
5. Program prac może zostać zmodyfikowany w trakcie roku w sposób uwzględniający określone wnioski Parlamentu Europejskiego, Rady lub Komisji Europejskiej.
6. Członkowie mogą zgłaszać przewodniczącemu propozycje związane z rocznym programem prac.
7. W razie konieczności, w programie prac można uwzględnić udział zainteresowanych stron i ekspertów zewnętrznych.
8. Dodatkowe, nieobowiązkowe zadania w ramach benchmarkingu są zgłaszane do zarządu i uwzględniane w rocznym programie prac.
9. Zarząd przyjmuje roczny program prac w roku poprzedzającym jego wdrożenie.

Artykuł 13

SPRAWOZDANIE ROCZNE

1. Roczne sprawozdanie sieci podsumowuje realizację rocznego programu prac i inicjatyw zawartych w art. 4 i 5 Decyzji, w tym w szczególności w zakresie głównych rezultatów benchmarkingu, wzajemnego uczenia się oraz projektów wzajemnej pomocy. Sprawozdanie zawiera informacje na temat utworzenia grup roboczych, ich członków i podsumowanie ich wniosków, a także informacje na temat współpracy sieci z zainteresowanymi stronami.
2. Przy sporządzaniu raportu, doradcy ds. europejskich PSZ składają sprawozdanie do sekretariatu na temat działań podjętych na poziomie krajowym, kontynuacji benchmarkingu oraz wpływu inicjatyw podejmowanych przez sieć.
3. Po przyjęciu przez zarząd, sekretariat opublikuje roczne sprawozdanie.

Artykuł 14

FINANSOWANIE DZIAŁAŃ

Inicjatywy sieci finansowane są zgodnie z Wieloletnimi Ramami Finansowymi 2021-2027 w ramach środków określonych przez organ władzy budżetowej. Komisja wykorzystuje środki zgodnie ze zwykłymi zasadami, procedurami i własnymi decyzjami w sprawie rocznego finansowania, tak, by dostosować je do rocznego programu prac sieci.

IV. GRUPY ROBOCZE

Artykuł 15

MANDAT I SKŁAD GRUP ROBOCZYCH

1. Mandat grup roboczych, okres ich funkcjonowania, skład, reżim językowy i wymogi sprawozdawcze określa zarząd i uwzględnia je w rocznym programie prac. Lider grupy roboczej powoływany jest przez zarząd.
2. Członkowie grup roboczych wyznaczani są przez poszczególne PSZ i sekretariat na okres funkcjonowania grupy roboczej. Zarząd pod przewodnictwem przewodniczącego gwarantuje zrównoważony skład i aktywny udział każdego z członków PSZ w grupach roboczych.
3. Wszystkie PSZ uczestniczą w pracach grupy roboczej PSZ ds. benchlearningu. Spotkania tej grupy przygotowuje sekretariat.
4. Na wniosek przewodniczącego i w porozumieniu z sekretariatem, zarząd nominuje dodatkowych przedstawicieli zainteresowanych stron lub innych ekspertów do grup roboczych.
5. Członkowie grup roboczych sprawują swoje funkcje we własnym imieniu.

Artykuł 16

GRUPY ROBOCZE: REALIZACJA DZIAŁAŃ

1. Przed pierwszym spotkaniem, lider grupy roboczej przekazuje projekt szczegółowego programu prac z wyszczególnieniem metod operacyjnych i celów.
2. Grupy robocze wspierane są przez sekretariat, który uczestniczy w ich spotkaniach.

3. Lider grupy roboczej, przy wsparciu sekretariatu, zwołuje spotkania z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem i przekazuje projekt agendy oraz dokumenty dotyczące spotkania, co najmniej na 10 dni przed datą spotkania.
4. Lider grupy roboczej może powierzyć określone zadania jednemu lub więcej członkom grupy roboczej.
5. Liderzy grup roboczych przekazują przewodniczącemu raporty z postępów prac, a zarządowi składają sprawozdania podczas posiedzeń zarządu.
6. Wnioski operacyjne z każdego spotkania grupy roboczej będą przekazywane członkom tej grupy nie później niż tydzień po spotkaniu.
7. Grupy robocze powinny włączyć się w przygotowanie sprawozdania rocznego.

Artykuł 17

DORAŻNE GRUPY ROBOCZE

1. Na potrzeby udzielenia odpowiedzi na określony wniosek Parlamentu Europejskiego, Rady lub Komisji przewodniczący, we współpracy z sekretariatem, może powołać dorażne grupy robocze złożone z lidera i ekspertów z 2 - 3 PSZ, wspierane przez sekretariat. Jeśli jest to możliwe, spotkania grup roboczych ad hoc będą odbywały się wirtualnie, np. poprzez wideokonferencje.
2. Sprawozdania dorażnych grup roboczych przedkładane są do zatwierdzenia przez zarząd w drodze procedury pisemnej.

Artykuł 18

SPRAWOZDANIA GRUP ROBOCZYCH

1. Grupy robocze przedkładają swoje sprawozdania do sekretariatu, który przekazuje je przewodniczącemu i zarządowi. O publikacji sprawozdań decyduje zarząd.
2. W przypadku braku porozumienia w zarządzie z poglądem większości, mniejszość ma prawo do przedstawienia swojej opinii w dokumencie załączonym do sprawozdań sieci.
3. Przewodniczący i sekretariat odpowiadają za przekazywanie sprawozdań, wniosków lub opinii przyjętych przez sieć odpowiednim organom.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Artykuł 19

KORESPONDENCJA

Korespondencja dotycząca sieci przesyłana jest na adres sekretariatu do wiadomości przewodniczącego.

Artykuł 20

DOSTĘP DO DOKUMENTÓW

Zgodnie z ogólną zasadą przejrzystości, dokumenty, sprawozdania i opinie sporządzane w ramach sieci są ogólnodostępne na żądanie po przekazaniu ich do adresata, z wyjątkiem nadzwyczajnych i ściśle określonych okoliczności.

Artykuł 21

PRZEGLĄD REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po jednogłównym zatwierdzeniu przez Zarząd.
2. Przewodniczący może inicjować dalsze zmiany regulaminu, które mają być przyjmowane zwykłą większością głosów Zarządu zgodnie z postanowieniami art. 8 regulaminu wewnętrznego..